

Standardangebot Zugang zum öffentlichen Telefonnetz über VoIP

Ansprechstellen

Verfasser Telecom Liechtenstein AG

Datum: 01.07.2019
Version: V2.1
Gültig ab: 01.09.2019

Gehört zu: Standardangebot Zugang zum öffentlichen Telefonnetz über VoIP

Vertragsbestandteil: [8] Ansprechstellen

1 Ansprechstellen TELECOM

1.1 Vertragsmanagement

(Insbesondere für kommerzielle Angelegenheiten und Kommunikation)

Firma	Telecom Liechtenstein AG
Organisationseinheit	Partnermanagement Whitelabel FL
Strasse und Nr.	Schaanerstr. 1
PLZ Ort	9490 Vaduz
Telefon	
Fax	
E-Mail	fachhandel@telecom.li
Homepage	www.telecom.li
Geschäftszeiten	07.30 – 12.00 und 13.30 – 17.30

1.2 Billingmanagement

(Insbesondere für Invoice Disputes, Rechnungs- und Mahnadresse etc.)

Firma	Telecom Liechtenstein AG
Organisationseinheit	Partnermanagement Whitelabel FL
Strasse und Nr.	Schaanerstr. 1
PLZ Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	buchhaltung@telecom.li
Geschäftszeiten	07.30 – 12.00 und 13.30 – 17.30

1.3 Ordermanagement

(Insbesondere für Bestellungen, Mutationen, Kündigungen etc.)

Firma	Telecom Liechtenstein AG
Organisationseinheit	Kundenservicecenter
Strasse und Nr.	Schaanerstr. 1
PLZ Ort	9490 Vaduz
Telefon	
Fax	
E-Mail	KSC-Whitelabel@telecom.li
Geschäftszeiten	07.30 – 12.00 und 13.30 – 17.30

1.4 Störungsmanagement

(Insbesondere für Störungsbehebungen nach einer Erstkontrolle durch den PARTNER)

Firma	Telecom Liechtenstein AG
Organisationseinheit	Operation
Strasse und Nr.	Schaanerstrasse 1
PLZ Ort	9490 Vaduz
Telefon	+423 236 17 77
Fax	+423 236 17 78
E-Mail	tt@telecom.li
Geschäftszeiten	7x24 Stunden

2 Ansprechstellen PARTNER

2.1 Vertragsmanagement

(Insbesondere für kommerzielle Angelegenheiten und Kommunikation)

Firma	_____
Organisationseinheit	_____
Strasse und Nr.	_____
PLZ Ort	_____
Telefon	_____
Fax	_____
E-Mail	_____
Geschäftszeiten	_____

2.2 Billingmanagement

(Insbesondere für Rechnungs- und Mahnadresse)

Firma	_____
Organisationseinheit	_____
Strasse und Nr.	_____
PLZ Ort	_____
Telefon	_____
Fax	_____
E-Mail	_____
Geschäftszeiten	_____

2.3 Ordermanagement

(Insbesondere für Bestellungen, Mutationen, Kündigungen etc.)

Firma _____
Organisationseinheit _____
Strasse und Nr. _____
PLZ Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Geschäftszeiten _____

2.4 Störungsmanagement

(Insbesondere für Benachrichtigungen bezüglich Wartungsarbeiten)

Firma _____
Organisationseinheit _____
Strasse und Nr. _____
PLZ Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Geschäftszeiten _____